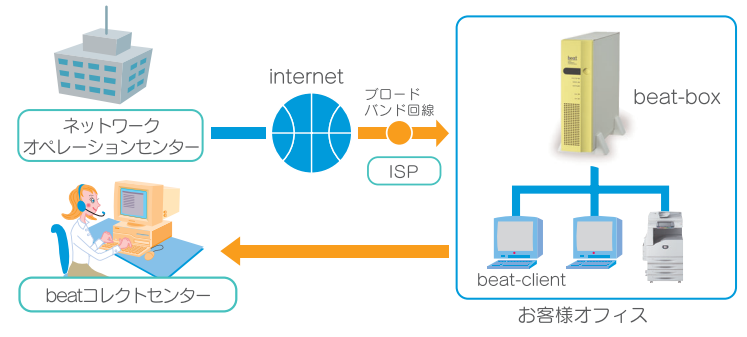


ウイルスや不正アクセスなどから社内のネットワーク環境を守りたい。

改善策 ネットワークセキュリティ・ソリューション 「beat」

お客さまによるネットワークの利用をもっと効率的にできないだろうか？
そんな問いかけから生まれたのが、「beat」です。

- 安心** secure beat-boxにより社外からの不正アクセスとウイルス侵入を防止
- 簡単** easy ネットワーク運用の手間とコストを削減
- 便利** convenient 様々なオプション機能の充実



パソコンやサーバーなどのネットワーク機器をそろえたい。

改善策 オフィスサプライソリューション

当社では、オフィスの総合的な提案が可能です。
オフィス内の様々な課題を解決する、
商品・サービス・ノウハウをご提供いたします。



- シュレッダー
- ソフトウェアライセンス
- 周辺機器
- 各種OA
- 各種OA用品
- ソフトウェア
- パソコン
- プロジェクター
- サーバー

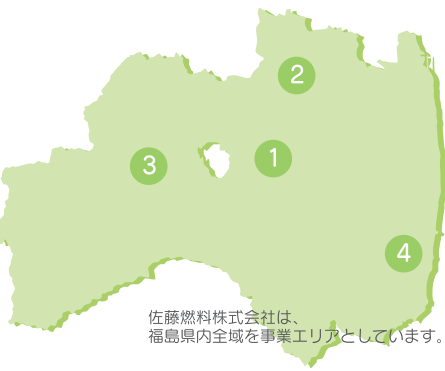
- 【その他取り扱い】
- 電話機
 - 無線LAN
 - CD・DVDドライブ
 - モニター
 - HUB
 - スキャナ
 - 名刺カッター
 - 外付HD
 - ルーター
 - 丁合機
 - メモリー
 - ネットワーク工事
 - UPS
 - マウス・キーボード
 - その他
 - プロッター
 - ケーブルコネクタ

会社案内

私たちの最大の武器は数百社にも達する取引先の技術力、生産力、支援スタッフとのリンクです。様々なサポート企業との融合により、お客様をバックアップいたします。

拠点案内

- ①営業本部(郡山エリア)
〒963-8651 福島県郡山市中町2番7号
TEL.024-922-7460(代表) FAX.024-922-7419
- ②福島直販課(福島エリア)
〒960-0111 福島県福島市丸字字漆方7-1
TEL.024-554-2546 FAX.024-554-2547
- ③会津直販課 門田オイルセンター(会津エリア)
〒965-0843 福島県会津若松市門田町大字徳久字竹之元1152
TEL.0247-27-6889 FAX.0247-28-3911
- ④いわき直販課(いわきエリア)
〒971-8183 福島県いわき市泉町下川字境ノ町4-1
TEL.0246-56-4321 FAX.0246-80-3755



佐藤燃料株式会社は、福島県内全域を事業エリアとしています。

〒963-8651 福島県郡山市中町2番7号
TEL.024-922-7460(代表) FAX.024-922-7419
<http://satonenryo.co.jp/>



利 佐藤燃料株式会社

オフィスのお困りごとを解決いたします。

佐藤燃料株式会社が提供するソリューション

私たち佐藤燃料株式会社は、様々な商品やソリューション、サービスを通じて、ドキュメントを最大限に活かし、オフィスの生産性向上だけでなく、多様化する業務課題・経営課題をお客様と共に解決します。
お客様のベストパートナーを目指し、「知の創造と活用をすすめる環境の構築」に向けたお手伝いをしていきます。

- 文書共有ソリューション**
DocuShare DocuWorks
社内文書の共有・活用をサポートします。
- 複合機連携ソリューション**
カラー/モノクロ複合機/複写機
業務効率を向上させる紙文書の電子化をはじめ、ドキュメントのセキュリティなどのサポートをします。
- 基幹出力ソリューション**
カラー/モノクロレーザープリンター
最適配置による分散出力ソリューションをサポートします。
- セキュリティソリューション**
beat
ネットワーク環境をアウトソーシングサービスでサポートします。
- 図面印刷ソリューション**
エンジニアリングシステム
図面電子化や図面管理などの生産性向上をサポートします。



オフィスの環境負荷軽減の具体的な方法を知りたい。

改善策 「環境に優しいオフィスづくり」の具体的なご紹介

深刻な問題となっている地球温暖化。

国民的プロジェクト「チーム・マイナス6%」を達成するため

地球温暖化問題という大きなテーマに対して、お客様が今すぐ

取り組むことが出来ることは何か、具体的な検討をしていきませんか。



今すぐできることでエコにつながる

消灯することで環境は変わる

昼休みに
できること

- ノートパソコン
- プリンタ
- コピー機
- オフィスの照明

省エネモードに設定することで環境が変わる

複合機で
できること

通常モード 240Wh → 省エネモード 2Wh

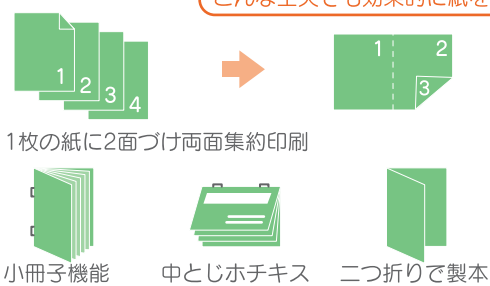
機器を減らし電力量を減らす

従業員の業務生産性と機器の耐久性を考慮した場合の複合機の適正目安台数は、一般的なオフィスで従業員15~25人に1台とされています。

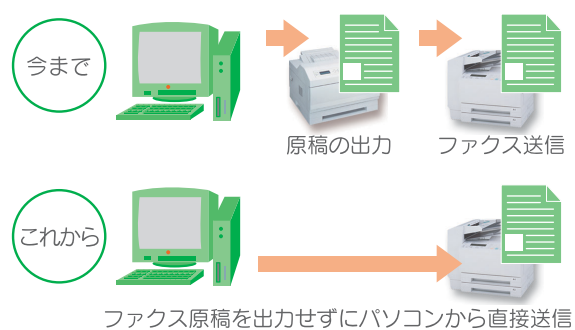


4つの仕組みで紙の出力枚数を減らす

① 社内文書の印刷のしかたを工夫する
差し支えない社内文書は集約印刷をすることで紙を減らす。
こんな工夫でも効果的に紙を減らせます



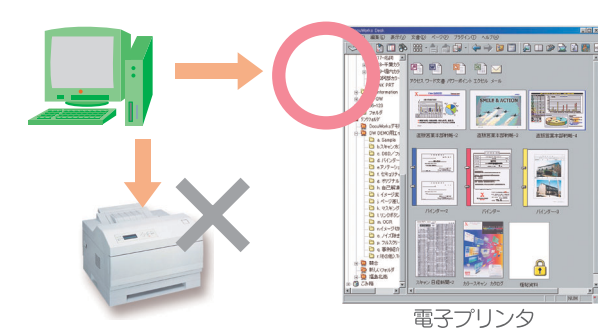
② ファクス送受信の紙を減らす
紙に出さずにファクス送受信をする。



③ 配布文書を紙で複写しない
紙文書の配布はスキャナを活用して電子で配信をする。



④ 出力しなくなったら電子プリンタを使う
通常使うプリンタの設定を電子プリンタにする。



増え続ける文書を減らし情報を一元化したい。

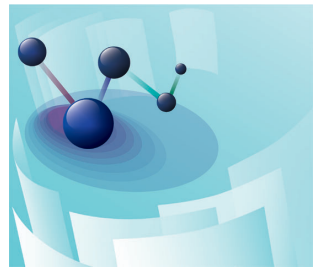
改善策 ドキュメント・ソリューション 「DocuWorks」

「DocuWorks」は文書を管理するソフトです。通称「電子の机」とよばれています。

Wordの書類、Excelの帳票、CADソフトの図面、デジカメで撮影した写真、机の引出しやキャビネットの中の紙をスキャンしたデータなど。

バラバラな形式のものを「紙」に出力するのではなく、パソコンの中で「DocuWorks」という形に出力・変換し、DocuWorks Deskの机の中で保管します。

変換したDocuWorks文書を開き、閲覧して、簡単に編集を加えることが出来ます。



DocuWorks文書は
何から作られる？

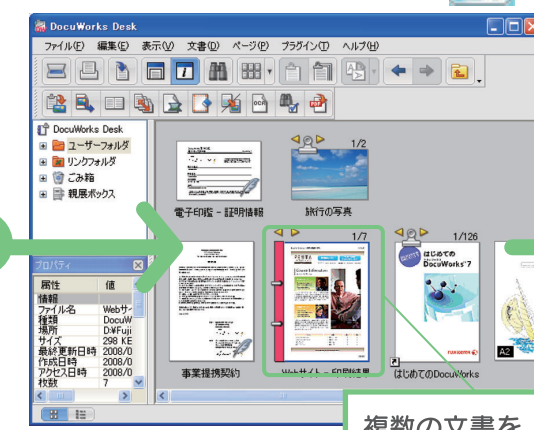
電子の文書

- ① データをDocuWorks Deskにドラッグ&ドロップで変換
- ② データを仮想プリンタに出力しDocuWorks文書に変換

紙の文書

スキャンでデータに変換

DocuWorks Desk



DocuWorks文書は
何に出せる？

印刷する

- ・付箋などをつけたままで。
- ・まとめて同じサイズで。etc...

DocuWorks文書のままで!

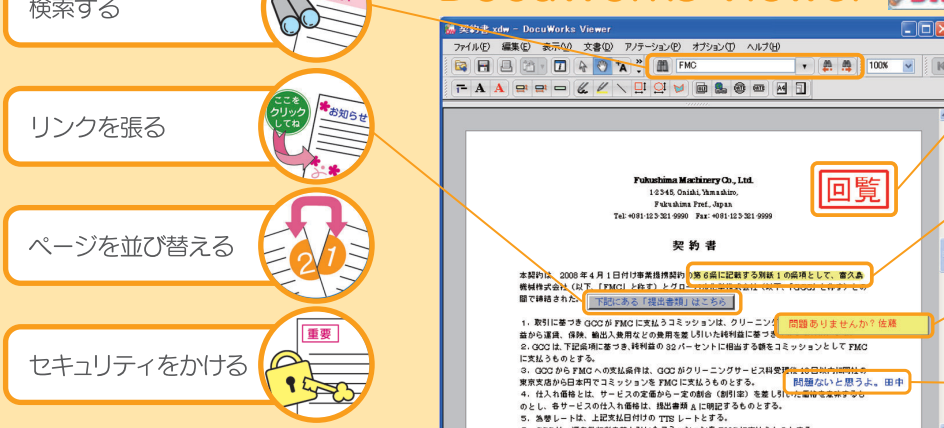
無償版のDocuWorks Viewerでどなたでも閲覧できます。

- ワンクリックでPDFファイルに!
- 画像ファイルに!

複数の文書を一つにする
異なるアプリケーションで作った複数の文書を一つにできます。

開く 保存

DocuWorks Viewer



検索する

リンクを張る

ページを並び替える

セキュリティをかける

スタンプを押す

マーカーを引く

付箋を貼る

文字を書き込む

DocuWorksの活用により、オフィスのペーパーレス化にも貢献します。

機能詳細・導入事例など詳しくはwebで

DocuWorks World

検索